

**Регламент  
обмена подарками и знаками делового гостеприимства  
в отделе образования администрации Переволоцкого района  
Оренбургской области**

**1. Общие положения**

Настоящий Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в отделе образования администрации Переволоцкого района Оренбургской области (далее – Переволоцкое РОО) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кодексом этики и служебного поведения работников учреждения и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства Переволоцкого РОО исходит из того, что долговременные деловые отношения, основанные на доверии, взаимном уважении и взаимной выгоде, играют ключевую роль в достижении успеха Переволоцкого РОО.

Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации Переволоцкого РОО и честному имени ее работников и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие Переволоцкого РОО. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы Переволоцкого РОО.

Под термином «работник» в настоящем Регламенте понимаются штатные работники с полной или частичной занятостью, вступившие в трудовые отношения с Переволоцким РОО, независимо от их должности.

Работникам, представляющим интересы Переволоцкого РОО или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

При употреблении в настоящем Регламенте терминов, описывающих гостеприимство, – «представительские мероприятия», «деловое гостеприимство», «корпоративное гостеприимство» – все положения данного Регламента применимы к ним одинаковым образом.

## **2. Цели и намерения**

Данный Регламент преследует следующие цели:

обеспечение единобразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике Переволоцкого РОО;

- осуществление хозяйственной и приносящей доход деятельности Переволоцкого РОО исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах защиты конкуренции, качества товаров, работ, услуг, недопущения конфликта интересов;

- определение единых для всех работников Переволоцкого РОО требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;

- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничества, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри Переволоцкого РОО.

Переволоцкий РОО намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и приносящей доход деятельности Переволоцкого РОО.

## **3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

Обмен деловыми подарками в процессе хозяйственной и приносящей доход деятельности и организация представительских мероприятий является нормальной деловой практикой.

Работники Переволоцкого РОО могут дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящим Регламентом.

Стоимость и периодичность дарения и получения подарков и/или участия в представительских мероприятиях одного и того же лица должны определяться производственной необходимостью и быть разумными. Это означает, что принимаемые подарки и деловое гостеприимство не должны приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя и/или оказывать влияние на объективность его/ее деловых суждений и решений.

При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники Переволоцкого РОО обязаны поставить в известность своих

чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

Должностные лица и другие работники Переволоцкого РОО не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование собственности Переволоцкого РОО, в том числе:

для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения дел Переволоцкого РОО, в т.ч. как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров (контрактов) и иных сделок;

для получения услуг, кредитов от аффилированных лиц за исключением кредитных учреждений или лиц, предлагающих аналогичные услуги или кредиты третьим лицам на сопоставимых условиях в процессе осуществления своей деятельности.

Работникам Переволоцкого РОО не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от контрагентов Переволоцкого РОО или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет. Получение денег в качестве подарка в любом виде строго запрещено, вне зависимости от суммы.

Переволоцкий РОО не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции во всех ее проявлениях.

Подарки и услуги, предоставляемые Переволоцким РОО, передаются только от имени Переволоцкого РОО в целом, а не как подарок от отдельного работника Переволоцкого РОО.

В качестве подарков работники Переволоцкого РОО должны стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия, имеющие символику Переволоцкого РОО.

Подарки и услуги не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию Переволоцкого РОО или ее работника.

Работник Переволоцкого РОО, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка (вознаграждения);
- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;
- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или возвратить, передать его с соответствующей служебной запиской руководству Переволоцкого РОО продолжить работу в установленном в Переволоцком РОО порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники Переволоцкого РОО могут презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимается сувенирная продукция (в т.ч. с логотипом организаций), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

#### **4. Область применения**

Настоящий Регламент является обязательным для всех работников Переволоцкого РОО в период работы в Переволоцком РОО.

Настоящий Регламент подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства – напрямую или через посредников.